

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAROLA MIARKI W PIELGRZYMOWICACH

ZASADY OGÓLNE

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także rodzice.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
5. W bibliotece należy zachować ciszę.
6. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów, korzystania z telefonów komórkowych oraz wchodzenia do biblioteki z plecakami.
7. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki.
8. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.

ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

1. Czytelnik może wypożyczyć książki jedynie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek na okres jednego miesiąca (w tym jedną lekturę).
3. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad lub z innych ważnych powodów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
4. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej książki.
5. Nie wolno kreślić książek, robić notatek na marginesach, zaginać kartek.
6. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
7. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę lub oddać inną wskazaną przez bibliotekarza.
8. Wszystkie wypożyczone przez uczniów książki powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.

UDOSTĘPNIANIE DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW

1. Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, należy je zwrócić w ostatnim tygodniu przed końcem roku szkolnego.
2. Udostępniane książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
3. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych książek. (Wartość materialna podręczników będzie ustalona na podstawie

protokołów otrzymanych przez szkołę z MEN).

4. Czytelnik zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce.
5. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno w podręczniku niczego pisać, zaznaczać, kolorować, itp.
6. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.