

# ***Regulamin***

*Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki  
w Pielgrzymowicach*

## Podstawa prawna opracowania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674. z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz.349 z późn. zm).
4. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. nr 79 poz. 854 z późn. zm).

### Rozdział I

#### Przepisy ogólne

##### § 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) **Funduszu** – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, utworzony w Szkole Podstawowej im. K. Miarki w Pielgrzymowicach ,
- 2) **Zakładzie pracy** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach
- 3) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach
- 4) **Związkach zawodowych** - należy przez to rozumieć zakładowe, międzyzakładowe organizacje związkowe działające w Szkole Podstawowej im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach i posiadające uprawnienia organizacji związkowej na podstawie art.25<sup>1</sup>ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych,
- 5) **Emerytach i rencistach**- należy przez to rozumieć byłych pracowników, dla których placówka określona w § 1 ust.1 pkt.2, była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.

##### § 2

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków **Funduszu** na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z **Funduszu** funkcjonującego w **Zakładzie pracy**.
2. **Fundusz** tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami wymienionymi w art.5 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

##### § 3

1. Podstawą gospodarowania **Funduszem** jest regulamin ZFŚS oraz roczny plan wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, opracowany do 15 kwietnia każdego roku. Plan wydatków jest uzgadniany przez **Pracodawcę** ze **Związkami zawodowymi**. Rozliczenie wydatków za rok ubiegły **Pracodawca** przedstawia **Związkom zawodowym** do 15 kwietnia każdego roku.
2. Środkami Funduszu administruje **Pracodawca**.
3. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z **Funduszu** w oparciu o regulamin odbywa się na wniosek uprawnionego lub jego opiekuna prawnego. Świadczenia przyznawane z Funduszu uzgadniane są z

przedstawicielami związków zawodowych. **Pracodawca** zatwierdza do wypłaty uzgodnione wysokości świadczeń.

4. **Fundusz** jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje uprawnionemu podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego (za wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli).
5. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami **Funduszu** ponosi **Pracodawca**.
6. Środki **Funduszu** gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
7. Środki **Funduszu** nie wykorzystane w danym roku, przechodzą na rok następny.
8. Osoby uprawnione ubiegające się o uzyskanie świadczeń z Funduszu zobowiązane są w terminie do 30 kwietnia do złożenia informacji o sytuacji życiowej i materialnej (zał. 2) w sekretariacie szkoły.
9. Osoba uprawniona do świadczeń poza informacją wymienioną w pkt.8 może złożyć dodatkową informację o swoich warunkach materialnych oraz sytuacji życiowej i rodzinnej.
10. Osoba uprawniona, której sytuacja materialna, życiowa, rodzinna w ciągu roku zmieniła się może złożyć dodatkową informację.
11. W razie wątpliwości co do wiarygodności przedstawionych dokumentów i stanu faktycznego Pracodawca może żądać od składającego taką informację lub wniosek, dodatkowych dokumentów potwierdzających te dane.
12. Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostaje obciążona pełnymi kosztami poniesionymi przez pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia.

## Rozdział II

### Osoby uprawnione do świadczeń

#### § 4

1. Do korzystania ze świadczeń **Funduszu** uprawnieni są:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę lub przez mianowanie, bez względu na wymiar czasu pracy i staż, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych- dłuższych niż 30 dni,
  - 2) **emeryci i renciści**,
  - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1,2 :
    - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 roku życia, a jeżeli się kształcą w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
    - b) współmałżonek
    - c) dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście pobierające z tego tytułu rentę rodzinną,
    - d) współmałżonek po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście pobierający z tego tytułu rentę rodzinną.
2. Uprawnienia do korzystania z **Funduszu**, jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione w ust.1 pkt.3 litera a, c oraz d, w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

## Rozdział III

### Przeznaczenie Funduszu

## § 5

1. **Fundusz** przeznaczony jest :

- 1) na dofinansowanie różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku dla osób uprawnionych,
- 2) na dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych,
- 3) na udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt dla osób uprawnionych wymienionych w § 4 ust.1 pkt. 1,2 oraz pkt.3 litera a,c,d ,
- 4) na udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej i rzeczowej osobom uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej ,
- 5) na pomoc finansową w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,
- 6) na dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach i przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego.

## § 6

1. Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku urlopowego polega na:

- 1) wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
- 2) dofinansowaniu jeden raz w roku do różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku urlopowego pracowników ( pracownicy administracji i obsługi pod warunkiem korzystania z urlopu wypoczynkowego w wymiarze minimum 14 dni kalendarzowych).
- 3) dofinansowaniu jeden raz w roku do różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku emerytów i rencistów,
- 4) dofinansowaniu do różnych form wypoczynku dzieci wymienionych § 4 ust.1 pkt 3 litera a oraz c. Dofinansowanie to przysługuje jeden raz w roku.
- 5) dofinansowaniu wyjazdu na tzw. zielone szkoły. Dofinansowanie to przysługuje jeden raz w cyklu kształcenia .

2. Dofinansowanie udziału w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:

- 1) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez **Zakład pracy** dla jego pracowników, emerytów i rencistów,
- 2) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne i sportowe organizowane przez **Zakład pracy** dla jego pracowników, emerytów i rencistów.

3. Pomoc finansowa lub rzeczowa może być udzielona :

- 1) w związku ze szczególnie trudną sytuacją finansową lub losową,
- 2) w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt osobom uprawnionych wymienionym w § 4 ust.1 pkt. 1,2, oraz pkt. 3 litera a, c, d,

4. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej polega na przyznaniu bezzwrotnej zapomogi finansowej.

5. Pomoc finansowa w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe przeznaczona jest na:

- 1) budowę lub zakup domu ,
- 2) zakup mieszkania,
- 3) remont lub modernizację domu lub mieszkania.

## § 7

1. Przyznanie świadczeń z **Funduszu** jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

2. Wysokość pomocy z **Funduszu** zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku oraz kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów.

3. Osoby uprawnione starające się o pomoc lub świadczenie z **Funduszu** składają każdorazowo pisemne wnioski za wyjątkiem § 6 ust. 1 pkt. 1.

## Rozdział IV

### Zasady przyznawania pomocy i świadczeń z Funduszu

#### § 8

#### **Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku urlopowego**

1. Do 20 maja każdego roku pracownicy, emeryci i renciści mogą złożyć wniosek o dofinansowanie kosztów wypoczynku krajowego i zagranicznego.
2. Do 20 maja pracownicy mogą ubiegać się dla uprawnionych dzieci, o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego lub indywidualnego z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Dofinansowanie na tzw. zieloną szkołę może zostać przyznane tylko jeden raz w cyklu kształcenia. Przyznanie tej formy pomocy w danym roku nie ogranicza prawa o którym mowa w pkt. 2.
4. Wysokość świadczenia z **Funduszu** do form wypoczynku określonych w § 6 ust. 1 pkt 2-5 uzgadniana jest corocznie z przedstawicielami **Związków Zawodowych**, zgodnie z posiadanymi środkami finansowymi. Kwota, przyznana każdemu z wnioskujących zostanie ustalona zgodnie z tabelą nr 1 i nr 6 załącznika nr 5 do niniejszego regulaminu.

#### § 9

#### **Działalność kulturalna, oświatowa, sportowa i rekreacyjna**

1. Dopłata do biletów wstępu do kin , teatrów , muzeów, na imprezy kulturalne i sportowe itp. organizowane przez zakład pracy;
2. Pokrycie kosztu imprezy kulturalno-krajoznawczej lub integracyjnej, organizowanej przez zakład pracy ( w tym koszty przejazdu, noclegi)
3. Dofinansowanie dla uprawnionych wymienionych w Par.4 ust.1 pkt.3 lit. a,b,c,d uzależnia się od ilości środków zgromadzonych na rachunku funduszu
4. Organizowanie imprez o których mowa w Par.9 ust.1 i 2 jest możliwe, gdy liczba uczestników wynosi co najmniej 30% uprawnionych do świadczeń wymienionych w Par.4 ust.1, pkt.1,2.
5. Uprawniony może skorzystać z dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej dwa razy w roku.
6. Wysokość świadczenia z **Funduszu** do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej określonej w § 6 ust.2 uzgadniana jest corocznie z przedstawicielami **Związków Zawodowych**, zgodnie z posiadanymi środkami finansowymi. Kwota, przyznana każdemu z wnioskujących zostanie ustalona zgodnie z tabelą nr 2 załącznika nr 5 do niniejszego regulaminu

#### § 10

#### **Pomoc finansowa lub rzeczowa**

1. Pomoc rzeczowa lub finansowa przyznawana jest:
  - 1) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny, tj. współmałżonka lub dziecka oraz innych członków rodziny wymienionych w Par. 4 Regulaminu na wniosek osoby uprawnionej lub jej opiekuna prawnego;
  - 2) w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny ( osoby samotnej) w okresie świąt na wniosek osoby uprawnionej lub jej opiekuna prawnego jeden raz w roku, wnioski należy składać do 30 listopada danego roku;
  - 3) na cele mieszkaniowe w formie pożyczki zwrotnej dla pracownika na : zakup, remont, modernizację domu lub mieszkania oraz budowę domu ;
  - 4) w formie paczek dla dzieci.
  - 5) uprawnionym wymienionym w Par. 4 ust1. pkt1 i 2 w przypadku choroby trwającej powyżej 30 dni w formie paczki żywnościowej (o wartości ok.100zł)– jeden raz w roku
  - 6) Wysokość świadczenia z **Funduszu** w formie pomocy finansowej lub rzeczowej j określonej w Par. 6

ust.3,4 uzgadniana jest z przedstawicielami **Związków Zawodowych**, zgodnie z posiadanymi środkami finansowymi. Kwota, przyznana każdemu z wnioskujących zostanie ustalona zgodnie z tabelą nr 3 i nr 4 załącznika nr 5 do niniejszego regulaminu.

## § 11

### **Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe**

1. Ze zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe w formie pożyczki mogą korzystać osoby uprawnione wymienione w § 4 ust.1 pkt. 1 i 2.
2. Wysokość pożyczki mieszkaniowej wynosi:
  - 1) na budowę lub zakup domu lub mieszkania – do 10 000,00 zł
  - 2) remont lub modernizację domu lub mieszkania – do 4 000,00 zł.
4. Pożyczkę można otrzymać nie częściej niż 1 raz na 3 lata.
5. Wniosek można złożyć po spłaceniu poprzedniej pożyczki.
6. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności wpływu i w miarę posiadanych środków.
7. W wypadkach uzasadnionych szczególnymi sytuacjami - wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.
8. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w **Zakładzie pracy** na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony. Jedna osoba może poręczyć maksymalnie dwie pożyczki.
9. Pożyczki są oprocentowane w wysokości od 0% do 3 % w stosunku rocznym.
10. Okres spłaty pożyczki wynosi do 3 lat ( budowa domu do 5 lat ) .
11. Spłata pożyczki następuje według zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą, a pracodawcą.
12. Podstawą wypłaty pożyczki jest umowa zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia.
13. Pożyczka może być spłacona wcześniej niż w określonym terminie spłaty. Spłacie podlega pozostała kwota pożyczki wraz z odsetkami .
14. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pożyczkobiorca jest zobowiązany do uregulowania w całości niespłaconej kwoty pobranej pożyczki, chyba że przedłoży dokumenty z nowego zakładu pracy poświadczające przejęcie
15. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
16. Udzielona pożyczka może być w całości lub części umorzona w wypadku śmierci pożyczkobiorcy, gdy dług spadkowy z pożyczki obciąża dzieci uczące się lub studiujące. Pożyczka może być również umorzona w przypadku gdy nie ma spadkobierców.
17. Pożyczka niespłacona po zmarłym pożyczkobiorcy nie podlega spłacie przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia dochodzić się będzie u spadkobierców zmarłego z zastrzeżeniem ust. 16 .
18. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku **Funduszu** oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.
19. Wnioskodawca ubiegający się o zwrotną pożyczkę na cele mieszkaniowe zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów, który powinien zawierać :
  - 1) wniosek - **załącznik nr 3**,
  - 2) dokument potwierdzający użytkowanie domu / lokalu np. akt własności , nakaz płatniczy , oświadczenie właściciela lokalu,
  - 3) kosztorys,
  - 4) w przypadku budowy lub rozbudowy domu
    - a) kosztorys ,
    - b) kserokopia aktu własności działki, pozwolenie na budowę.

## § 12

### **Dofinansowania do usług świadczonych na rzecz opieki nad dziećmi w żłobkach , przedszkolach.**

1. O ww. dofinansowanie mogą ubiegać się uprawnieni do korzystania z **Funduszu** wymienieni w §4pkt. 1, 2.
2. W celu uzyskania ww. dofinansowania uprawniony składa wniosek oraz dowody potwierdzające poniesione koszty dwa razy w roku tj.
  - a)w miesiącu maju za okres : XII , I, II, III, IV , V
  - b)w miesiącu listopadzie za okres : VI, VII, VIII , IX, X, XI.
3. Wysokość ww. dofinansowania określona jest w **załączniku nr 5, tabela nr 5.**

## Rozdział V Postanowienia końcowe

### § 14

1. Wnioski o pomoc i świadczenia z **Funduszu** należy składać na odpowiednich formularzach stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu w terminach określonych w regulaminie lub przez pracodawcę.
2. **Pracodawca** ma obowiązek poinformować uprawnione osoby o ustalonych terminach składania wniosków.
3. **Pracodawca** nie ma obowiązku dodatkowego przypominania i informowania o odbiorze wniosków i terminach ich składania.
4. Treść regulaminu jest ogólnie dostępna i podawana do wiadomości wszystkim uprawnionym w **Zakładzie pracy.**
5. Wprowadzanie zmian do niniejszego regulaminu wymaga uzgodnienia ze **związkami zawodowymi.**
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
7. Częścią regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:
  - a) **Załącznik nr 1-** wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS,
  - b) **Załącznik nr 2-** informacja o sytuacji życiowej i materialnej osoby ubiegającej się o świadczenia z Funduszu,
  - c) **Załącznik nr 3-** wniosek o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe,
  - d) **Załącznik nr 4** – umowa pożyczki na cele mieszkaniowe.
  - e) **Załącznik nr 5-** tabele, na podstawie których ustalane będą świadczenia socjalne finansowane z **Funduszu** i dopłaty do tych świadczeń,

### § 15

1. Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem **Pracodawcy**, w terminie określonym w tym zarządzeniu.
2. Traci moc dotychczasowy regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach z dnia 19 marca 2010r. z późniejszymi zmianami.
3. Stosownie do art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i art. 27 ust.1 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych, regulamin został uzgodniony ze **związkami zawodowymi.**

Uzgodniono w dniu.....

**Związki zawodowe**

**Pracodawca**

**WNIOSEK o przyznanie świadczenia z ZFŚS  
Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

1. Proszę o przyznanie świadczenia w formie ( *podkreślić* ) :

- a) dofinansowania do indywidualnego wypoczynku urlopowego
  - b) dofinansowania do wypoczynku dzieci
  - c) dofinansowania do wyjazdu dziecka na „ zieloną szkołę ”
  - d) dofinansowania do imprezy kulturalno-oświatowej, sportowej , turystycznej,
  - e) pokrycie kosztów udziału w imprezie organizowanej przez zakład pracy,
  - f) pomocy w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt,
  - g) pomocy rzeczowej w dla dziecka,
  - h) dofinansowania do opieki dzieci w przedszkolach i żłobkach,
  - i) zapomogi finansowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej
- Uzasadnienie pkt. i) .....
- .....
- .....

2. W przypadku świadczeń określonych w pkt. 1 b,c,g,h oświadczam, że uprawnione do tych świadczeń są moje dzieci ( *podać imię, nazwisko i datę urodzenia* ) :

.....

.....

3. Oświadczam, że średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie, wykazany w Informacji o sytuacji życiowej i materialnej jest ( *właściwie podkreślić* ):

- a) mniejszy lub równy 100% aktualnego minimalnego wynagrodzenia
- b) większy od 100%, a mniejszy lub równy 150% aktualnego minimalnego wynagrodzenia
- c) większy od 150%, a mniejszy lub równy 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia
- d) większy od 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia.

Pielgrzymowice, dnia .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

**DECYZJA O PRYZNANIU ŚWIADCZENIA**

Przyznano/ nie przyznano świadczenie..... w kwocie..... słownie.....

Uzasadnienie.....

Pielgrzymowice, dnia.....

.....  
Związki zawodowe

.....  
Pracodawca



.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/miejsce pracy/

.....  
/stanowisko/

**Informacja o sytuacji życiowej i materialnej osoby występującej o świadczenie  
z ZFŚS w danym roku kalendarzowym**

Informuję, że w skład mojej rodziny, poza mną wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS/jestem osobą samotną\*

**Tabela 1: wykaz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

LP	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Inne informacje
1				
2				
3				
4				
5				

**Tabela 2: Dochody osób wykazanych w tabeli 1**

Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3
<b>Łączny przychód** osób z tabeli 1</b>	<b>Dochód na 1 osobę (kwota z kolumny 1: ilość osób z tabeli 1)</b>	<b>Średni miesięczny dochód na jedną osobę ( kwota z kolumny 2 : 12)</b>

Inne informacje, mające wpływ na moją sytuację materialną: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
/data i podpis składającego informację/

\*niepotrzebne skreślić

\*\* łączny przychód roczny za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja, pomniejszony o koszt uzyskania przychodu i łączną sumę składek na ubezpieczenie społeczne, każdego członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe i uprawnionego zgodnie z Par. 4 Regulaminu do korzystania z pomocy funduszu. W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**na cele mieszkaniowe**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

1. Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki mieszkaniowej w wysokości .....

słownie : .....

splacanej przez okres ..... lat z przeznaczeniem na .....

.....

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie, obliczony od dochodów\* brutto uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, obliczony z ostatnich 3-ech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku jest (*właściwe podkreślić*):

- a) mniejszy lub równy 100% aktualnego minimalnego wynagrodzenia
- b) większy od 100%, a mniejszy lub równy 150% aktualnego minimalnego wynagrodzenia
- c) większy od 150%, a mniejszy lub równy 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia
- d) większy od 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia.

**a) UZASADNIENIE WNIOSKU:**

Podać czas użytkowania , termin ostatniego remontu , data otrzymania poprzedniej pożyczki itp.

.....  
.....  
.....

**2. Do wniosku dołączam:**

a) .....

b) .....

c) .....

**3. Na poręczycieli proponuję (wpisać czytelnie) :**

1) Panią /Pana/ .....

2) Panią /Pana/ .....

Pielgrzymowice, dnia .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

.....

**DECYZJA NR ...../.....**

Działając na podstawie Regulaminu przyznawania świadczeń z ZFŚS, w uzgodnieniu z przedstawicielami **Związków Zawodowych**, przyznaje/ nie przyznaje Pani/u pożyczkę na cele mieszkaniowe tj. na ..... w wysokości .....zł,  
(słownie:..... złotych)  
na warunkach ustalonych w umowie zawartej wg zasad określonych w § 12 Regulaminie ZFŚS w Szkole Podstawowej im. K. Miarki w Pielgrzymowicach.

Oprocentowanie pożyczki wynosi .....% w stosunku rocznym.

Pożyczka podlega spłacie przez okres ..... lat w ..... ratach miesięcznych ,  
po : I ..... , następne : ..... poczynając od dnia .....

Pielgrzymowice, dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć Pracodawcy

**U M O W A**  
**w sprawie pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS**

W dniu ..... pomiędzy Szkołą Podstawową im. K. Miarki w Pielgrzymowicach zwaną dalej zakładem pracy, w imieniu którego działa:

1. ....

a Panią/Panem/ ..... zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym

w .....

zatrudnionym na stanowisku .....

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Decyzją Nr ..... z dnia ..... podjęta na podstawie obowiązującego Regulaminu ZFŚS pomiędzy Szkołą Podstawową im. K. Miarki w Pielgrzymowicach, została przyznana Pani/u ..... ze środków ZFŚS pożyczka w wysokości ..... (słowni złotych:..... ) z przeznaczeniem na ..... oprocentowana w wysokości 3 % w stosunku rocznym.

**§ 2**

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres lat ..... w .....ratach .  
I rata spłaty pożyczki jest równa..... , następnie.....  
Poczynając od dnia .....

**§ 3**

Spłata pożyczki może być w całości lub częściowo umorzona w przypadku, o którym mowa w § 11 ust.16 Regulaminu ZFŚS.

**§ 4**

Należne raty pożyczki wraz z odsetkami spłacana będą w następujący sposób: *(właściwe podkreślić)*

- pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania rat z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę \*
- pożyczkobiorca wpłaca raty indywidualnie na konto **Funduszu\***

poczynając od podanego na odwrocie dnia spłaty pierwszej raty.

**§ 5**

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadkach określonych w §11 ust. 14 Regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej im. K. Miarki w Pielgrzymowicach.

**§ 6**

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczek, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

**§ 7**

Zmiana warunków w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują : pożyczkobiorca, oraz Szkoła Podstawowa im. K. Miarki w Pielgrzymowicach

**Na poręczycieli proponuję / wpisać czytelnie !:**

1. Panią /Pana/ .....

Dowód osobisty nr ..... wyd. przez .....

Adres zamieszkania .....

2. Panią /Pana/ .....

Dowód osobisty nr ..... wyd. przez .....

Adres zamieszkania .....

**W razie nieuregulowania we właściwym terminie przez wyżej wymienionego pożyczki ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wyrażamy zgodę - jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.**

.....  
/pieczęć zakładu pracy/

**Stwierdzam własnoręcznie  
podpisów poręczycieli i pożyczkobiorcy**

**Podpisy poręczycieli:**

1. ....

.....  
podpis i pieczęć Pracodawcy

2. ....

**Podpis pożyczkobiorcy:**

.....

.....  
podpis i pieczęć Pracodawcy

**Tabela nr 1**

Dofinansowanie różnych form krajowego i zagranicznego wycieczki dla osób uprawnionych

Próg dochodu	Średni dochód na osobę w rodzinie	Procent wysokości świadczenia , ustalonego każdorazowo zgodnie z posiadanymi środkami finansowymi
I	mniejszy lub równy 100% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	100 %
II	większy od 100%, a mniejszy lub równy 150% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	80 %
III	większy od 150%, a mniejszy lub równy 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	60 %
IV	większy od 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	40 %

**Tabela nr 2**

Dopłata do świadczeń w ramach prowadzonej działalności kulturalno-oświatowej i sportowo- rekreacyjnej.

Próg dochodu	Średni dochód na osobę w rodzinie	Wysokość dofinansowania
I	mniejszy lub równy 100% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	80 % poniesionych i udokumentowanych kosztów
II	większy od 100%, a mniejszy lub równy 150% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	60 % poniesionych i udokumentowanych kosztów
III	większy od 150%, a mniejszy lub równy 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	40 % poniesionych i udokumentowanych kosztów
IV	większy od 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	-----

**Tabela nr 3**

Pomocy finansowej lub rzeczowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt.

Próg dochodu	Średni dochód na osobę w rodzinie	Procent wysokości świadczenia , ustalonego każdorazowo zgodnie z posiadanymi środkami finansowymi
I	mniejszy lub równy 100% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	100 %
II	większy od 100%, a mniejszy lub równy 150% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	80 %
III	większy od 150%, a mniejszy lub równy 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	60 %
IV	większy od 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	40 %

**Tabela nr 4**

Dofinansowanie pomocy rzeczowej dla dzieci

<b>Próg dochodu</b>	<b>Średni dochód na osobę w rodzinie</b>	<b>Procent wysokości świadczenia , ustalonego każdorazowo zgodnie z posiadanymi środkami finansowymi</b>
I	mniejszy lub równy 100% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	100 %
II	wiekszy od 100%, a mniejszy lub równy 150% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	80 %
III	wiekszy od 150%, a mniejszy lub równy 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	60 %
IV	wiekszy od 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	40 %

**Tabela nr 5**

Dofinansowanie do opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

<b>Próg dochodu</b>	<b>Średni dochód na osobę w rodzinie</b>	<b>Wysokość dofinansowania</b>
I	mniejszy lub równy 100% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	<b>75%</b> poniesionych i udokumentowanych kosztów
II	wiekszy od 100%, a mniejszy lub równy 150% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	<b>50%</b> poniesionych i udokumentowanych kosztów
III	wiekszy od 150%, a mniejszy lub równy 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	<b>25%</b> poniesionych i udokumentowanych kosztów
IV	wiekszy od 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	-----

**Tabela nr 6**

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci

<b>Próg dochodu</b>	<b>Średni dochód na osobę w rodzinie</b>	<b>Procent wysokości świadczenia , ustalonego każdorazowo zgodnie z posiadanymi środkami finansowymi</b>
I	mniejszy lub równy 100% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	100 %
II	wiekszy od 100%, a mniejszy lub równy 150% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	80 %
III	wiekszy od 150%, a mniejszy lub równy 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	60 %
IV	wiekszy od 200% aktualnego minimalnego wynagrodzenia	40 %