

Regulamin świetlicy szkolnej z dożywianiem

I. Cele i zadania:

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - b) organizowanie gier i zabaw;
 - c) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - d) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - e) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - f) organizowanie odżywiania dla uczniów zakwalifikowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - g) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych;
 - h) zapewnianie możliwości spożycia gorącego napoju i posiłku.

II. Organizacja pracy w świetlicy:

1. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe na działalność świetlicy.
2. Za pracę świetlicy szkolnej odpowiada wychowawca świetlicy, który jako członek Rady Pedagogicznej podlega dyrektorowi szkoły.
3. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole i w godzinach dostosowanych do potrzeb korzystających w niej uczniów.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, programu profilaktyki szkoły oraz dziennego i miesięcznego planu zajęć.
5. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice do 30 września. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane o sytuacji rodzinnej ucznia (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, miejsce pracy rodziców).
6. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.

III. Zadania i obowiązki wychowawcy świetlicy:

1. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy.
2. Sporządzanie planu pracy.
3. Prowadzenie dziennika zajęć.
4. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt.
5. Współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz pedagogiem szkolnym.
6. Udzielanie pomocy w nauce uczniom słabszym.
7. Prowadzenie dokumentacji finansowej na dożywianie dzieci przez gminę i Ośrodek Pomocy Społecznej.
8. Pomoc przy wydawaniu gorącego napoju i posiłków w stołówce szkolnej.
9. Dbłość o estetykę świetlicy.
10. Organizację i udział w życiu szkoły.

IV. Dokumentacja:

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy i miesięczne plany pracy.
2. Dziennik zajęć wyrównawczych z grupą świetlicową.
3. Dokumentacja rozliczeń finansowych na dożywianie dzieci przez Gminę i Ośrodek Pomocy Społecznej.

V. Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy szkolnej.

VI. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy określa statut szkoły.

VII. Świetlica działa zgodnie z postanowieniami statutu szkoły i planem pracy dydaktyczno-wychowawczej na dany rok.

Regulamin świetlicy opracowano w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999 (Dz. U. 1999 nr 14, poz. 131; 2000 nr 2, poz. 20) i statut szkoły.